

प्रेषक:

कुँवर सिंह,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,
उत्तरांचल पेयजल निगम,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-२

देहरादून: दिनांक २० नवम्बर, 2006

विषय: वित्तीय वर्ष 2006-07 में राज्य सैक्टर की ग्रामीण पेयजल
योजनान्तर्गत पेयजल योजनाओं के निर्माण हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 4194/धनावंटन प्रस्ताव/
दिनांक 03.11.06 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्य
सैक्टर की ग्रामीण पेयजल योजनान्तर्गत निम्न विवरणानुसार निर्माणाधीन
ग्रामीण पेयजल योजनाओं के निर्माण कार्यों के क्रियान्वयन हेतु रु० 650.00
लाख (रु छः करोड़ पचास लाख मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु आपके
निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

(धनराशि रु० लाख में)

क्र० सं०	योजना का नाम	लागत	पूर्व में अवमुक्त धनराशि	व्यय	प्रस्तावित धनराशि
1	कुर्वावाला तोक समूह पुनर्गठन	254.44	104.77	69.46	30.00
2	नखनपुर-नेहरूग्राम अपर जोन पुर्न०	419.90	175.00	173.69	80.00
3	नखनपुर-नेहरूग्राम पुनर्गठन	454.96	225.00	278.10	100.00
4	हरबतवाला पुनर्गठन	180.60	50.00	48.05	50.00
5	बदीपुर पुनर्गठन पे०यो०	133.70	50.00	61.15	50.00
6	नगादा तोक समूह पुर्न०पे०यो०	216.40	65.00	61.22	50.00
7	नथवावाला पुनर्गठन	408.15	150.00	294.12	100.00
8	रायपुर तोक समूह पुनर्गठन	412.40	75.00	93.73	80.00
9	नालापानी मनूरखेडा पुनर्गठन	326.00	50.00	45.90	80.00
10	बुत्तावाला शबरवाला, धर्मचक नलकूप सीवर कार्य	99.69	-	-	30.00
	योग				650.00

2- उक्त धनराशि प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून के
हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षर युक्त बिल देहरादून
कोषागार में प्रस्तुत करके इसी वित्तीय वर्ष में आहरित की जायेगी। आहरण
से सम्बन्धित बिल बाउचर संख्या एवं दिनांक की सूचना शासन एवं
महालेखाकार को आहरण के तुरन्त बाद उपलब्ध करायी जायेगी।

कमश.2

3. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.2007 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाणपत्र शासन को प्रस्तुत किया जाय। अवमुक्त की जा रही धनराशि के पूर्ण उपयोग के पश्चात उपरोक्त विवरण उपलब्ध कराने के बाद ही आगामी किस्त की अवशेष धनराशि अवमुक्त की जाय।
4. योजना इसी लागत में पूर्ण कर ली जायेगी और इसमें विलम्ब व अन्य कारणों से लागत में कोई पुनरीक्षण अनुमन्य नहीं होगा।
5. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है। स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- 6-कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित निर्माण एजेन्सी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।
- 7- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य को प्रारम्भ न किया जाय।
- 8- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- 9- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताये तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग/विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
- 10- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भलीभाँति निरीक्षण उच्चाधिकारियों के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।
- 11- आगणन में जिन मदों हेतु जो धनराशि स्वीकृत की गई है उसी मद पर व्यय किया जाय एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- 12- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला में टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।
- 13- यदि स्वीकृत राशि में स्थल विकास कार्य सम्भव न हों, तो कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन मानचित्र गठित कर शासन से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी। स्वीकृत राशि से अधिक कदापि व्यय न किया जाय।
- 14-उपर्युक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में अनुदान सं०-13 के अंतर्गत लेखाशीर्षक "2215-जलापूर्ति तथा सफाई-01-जलापूर्ति-आयोजनागत-102-ग्रामीण जलापूर्ति कार्यक्रम-03-ग्रामीण पेयजल राज्य सेक्टर-00-20- सहायक अनुदान/अंशदान/ राजसहायता के नाम" डाला जायेगा।

15.- यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय सं०- 1862/XXVII(2)/2006 दिनांक 15 नवम्बर 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(कुँवर सिंह)
अपर सचिव

पृ० सं० 254//उत्तीस(2)/06-2(71 पे०)/2006 तददिनांक

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल देहरादून।
2. मण्डलायुक्त गढ़वाल/कुमाँयू मण्डल।
3. जिलाधिकारी, देहरादून।/सम्बन्धित जनपद।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
5. मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान।
6. मुख्य अभियन्ता(गढ़वाल/कुमाँयू), उत्तरांचल पेंयजल निगम पौड़ी/नैनीताल।
7. वित्त अनुभाग-2/वित्त(बजट सैल)/नियोजन अनुभाग/राज्य योजना आयोग उत्तरांचल।
8. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री उत्तरांचल।
9. स्टाफऑफिसर-मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
10. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
11. निदेशक, एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
12. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(नवीन सिंह तड़ागी)
उप सचिव

15/11/06

15/11/06

15- यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय सं०- 1862/XXVII(2)/2006 दिनांक 15 नवम्बर 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।